



PROTOCOLOS OBLIGATORIOS ANTE COVID-19

GERENCIA COMERICAL
OPTICAS SCHILLING

Protocolo de Manejo y prevención ante el COVID-19

Locales Optistore SpA

El presente protocolo recomienda un conjunto de medidas preventivas tendientes a disminuir el riesgo de **contagio de COVID -19**.

Recomendaciones Generales:

- Lavado frecuente de manos
- Estornudar o toser con el antebrazo o un pañuelo desechable
- Mantener distancia social de al menos un metro.
- Evitar tocarse los ojos, nariz y boca.
- No compartir artículos personales de higiene o alimentación
- Evitar saludar con la mano, besos y abrazos.
- Mantener los ambientes limpios y ventilados
- Estar alerta ante síntomas del COVID-19, como son: fiebre sobre 37,8° sin otra causa evidente, síntomas sugerentes de una infección respiratoria (dolores musculares, dolor de garganta, tos, apremio respiratorio dolor torácico, postración, decaimiento, cianosis, diarrea y respiración apurada), alteración aguda del sentido del olfato o del gusto.

Medidas Preventivas

- Al salir de su hogar asegúrese de portar mascarilla para utilizarla en el transporte público o privado hacia su lugar de trabajo y viceversa.
- Al ingresar al local de ventas, previo y luego de marcar su asistencia hacer uso de alcohol gel para higienizar sus manos, si el local cuenta con vanitorio, también lavarse bien las manos.
- Proceder a ponerse su uniforme y dispositivos de seguridad como mascarilla, protector facial (el uso de ambos es obligatorio para la atención).
- Al inicio de cada jornada limpiar y desinfectar las superficies y ambientes, con los elementos proporcionados por la empresa para tales efectos.
- Asegurase que toda persona que ingresa al local (clientes, despachadores o cualquier otro) lo hagan con mascarilla, de lo contrario no permitir su entrada. Ante cualquier problema comunicárselo a su jefatura.
- Una vez que el cliente u otro ingrese al local solicitarle que use alcohol gel para higienizar sus manos.
- Mantener la distancia social con clientes, despachadores y compañeros de trabajo.
- Limpiar con alcohol los lentes (armazones y/o lentes de sol) antes y después que los clientes se los prueben.

- Cada vez que un cliente pague con transbank se debe desinfectar el POS antes y después de cada transacción con alcohol o alcohol gel.
- Si el Cliente/Paciente no fuese autovalente debe venir y permanecer acompañado por sólo una persona durante la atención y/o Consulta.
- No atender a más de una persona a la vez. Si el cliente viene acompañado y siempre que el acompañante sea autovalente solicitar que espere manteniendo la distancia social necesaria.
- Se debe respetar la cantidad de Clientes, Visitantes, fiscalizadores, personal de servicios internos y/o externos de acuerdo al número indicado para tales efectos señalado en el acceso del local.
- Procurar que los clientes respeten las líneas de demarcación de distanciamiento social ya sea en las mesas de atención, zonas de exhibición, como también en la caja y entre las personas presentes en el local.
- No permitir el ingreso de clientes, pacientes, despachadores y personal externo que presente evidentemente signos o síntomas de estar enfermos.
- Recomendar a los clientes pagar con medios plásticos (no efectivo).

Tomo conocimiento del presente protocolo y ratifico que fui capacitado respecto de éste.

Nombre _____

Rut _____ - _____

Firma _____

Fecha ____/____/____

PROTOCOLO DE DESINFECCION DE SUPERFICIES Y AREAS DE TRABAJO

El siguiente protocolo está diseñado para el personal de sala de ventas.

El objetivo de la aseptización es utilizar un compuesto químico recomendado para la desinfección de superficies y materiales de trabajo, para limitar la colonización bacteriana o viral que pudiera causar infección.

Implementos necesarios:

- Singen SQ (amonio cuaternario) Desinfectante, bactericida, fungicida, viricida y desodorizante en solución de amplio espectro.
- Agua
- Toalla de papel

Implementos para el personal de sala de ventas:

- Uniforme
- Mascarilla de cobre
- Protector facial
- Guantes
- Pechera

PASOS OBLIGATORIOS QUE SE DEBEN REALIZAR:

I. Antes del inicio de la jornada de atención de los clientes

1. Previo a la manipulación del frasco de amonio cuaternario se debe lavar las manos y colocar todos los implementos anteriormente nombrados
2. Rociar el líquido sobre la superficie de trabajo a higienizar/desinfectar como son escritorios, mesas de trabajo, sillas, barandas, perillas y puertas
3. Esparcir el producto por toda la superficie a higienizar/desinfectar con una toalla de papel *
4. Dejar actuar el producto por 10 minutos.
5. Rociar agua sobre la misma superficie de trabajo que previamente fue rociada con el químico
6. Secar inmediatamente con toalla de papel la superficie
7. Dejar ventilar el área
8. Para los instrumentos electrónicos como pantallas, mouse, fax, teléfonos, teclados, etc, se recomienda rociar levemente una toalla de papel con el químico realizar el proceso y luego rociar otra toalla de papel con agua

realizar el procedimiento y asegurarse de secar bien, lo anterior para evitar falla/cortocircuito de los instrumentos utilizados.

La frecuencia de uso debe ser como mínimo en la mañana antes de la atención a los pacientes, al medio día y al término de la jornada

Después de su uso el singen SQ (amónio cuaternario) debe ser almacenado bien cerrado en un lugar fresco y seco.

IMPORTANTE

***DEBE BOTAR SIEMPRE TODAS LAS TOALLAS DE PAPEL EN EL BASURERO CON TAPA DISPUESTO PARA SU DESECHO.**

CUIDARNOS ES TAREA DE TODOS

Nombre Completo _____

Rut _____ - _____

Firma _____

Fecha ____/____/____

Firma de recepción, capacitación y comprensión de información entregada

PROTOCOLO DE DESINFECCIÓN DE ARMAZONES Y LENTES DE SOL

El siguiente protocolo está diseñado para el personal de sala de ventas.

El objetivo de la aseptización es utilizar un compuesto químico recomendado para la desinfección de armazones y lentes de sol que se manipulen durante la atención de un cliente.

Implementos necesarios:

- Desinfectante de armazones/alcohol gel al 70%
- Paño de microfibra

Implementos para el personal de sala de ventas:

- Uniforme
- Mascarilla de cobre
- Protector facial

PASOS OBLIGATORIOS DURANTE LA DEMOSTRACIÓN DE PRODUCTOS

- **Después de la manipulación de un armazón o lente de sol**
 1. Rociar el desinfectante de armazones en el paño de microfibra
 2. Limpiar los brazos, plaquetas, frente de marco y lentes
 3. Este proceso se debe hacer cada vez que se manipule un armazón en la atención de un cliente en sala de ventas
 4. Tener en cuenta que no se deben limpiar los lentes oftálmicos con el desinfectante ya que esta hecho a base de alcohol que pueden levantar la capa de antirreflejo de los lentes
 5. Lavar el paño con frecuencia; mínimo 2 veces en el transcurso de la jornada
 6. Lavarse las manos después de la atención de cada cliente.

CUIDARNOS ES TAREA DE TODOS

Nombre Completo _____

Rut _____ - _____

Firma _____

Fecha ____/____/____

Firma de recepción, capacitación y comprensión de información entregada

PROTOCOLO DE DESINFECCION DE BOX

(OPTOMETRÍA Y CONTACTOLOGÍA)

El siguiente protocolo está diseñado para los Profesionales de la Salud Visual.

El objetivo de la aseptización es utilizar un compuesto químico en los equipos y/o instrumentos que se encuentran en el box para limitar la colonización bacteriana o viral que pudiera causar infección.

Implementos necesarios:

- Alcohol isopropílico 90% ó Alcohol desnaturalizado 70%
- Toalla de papel

Implementos para el profesional de la salud:

- Uniforme
- Mascarilla de cobre
- Protector facial

PASOS OBLIGATORIOS QUE SE DEBEN REALIZAR:

I. Antes del inicio de la jornada de atención de los pacientes

1. Previo a la manipulación del frasco de alcohol se debe realizar lavado de manos
2. Humedecer una toalla de papel (no en exceso, no debe gotear el producto) con el alcohol y realizar limpieza de las superficies de trabajo fijas como son el escritorio, el teclado, el mouse y el teléfono (en caso de tenerlo) desechar la toalla de papel
3. Humedecer una toalla de papel (no en exceso, no debe gotear el producto) con el alcohol y realizar limpieza del sillón y los brazos, desechar la toalla de papel
4. Humedecer una toalla de papel (no en exceso, no debe gotear el producto) con el alcohol y realizar limpieza de los equipos autorefractometro, lámpara de hendidura, desechar la toalla de papel
5. Humedecer una toalla de papel (no en exceso, no debe gotear el producto) con el alcohol y realizar limpieza del oclisor, la cartilla de prueba, la reglilla milimétrica, la montura de prueba, desechar la toalla de papel

6. Humedecer una toalla de papel (no en exceso, no debe gotear el producto) con el alcohol y realizar limpieza de la cabeza del oftalmoscopio y retinoscopio y la punta del tonómetro, desechar la toalla de papel
7. Realizar lavado de manos
8. Dejar ventilar el box antes de atender un paciente/cliente.

II. Después de la atención de cada paciente

1. Humedecer una toalla de papel (no en exceso, no debe gotear el producto) con el alcohol y realizar limpieza de la mentonera y el apoya frente de la lámpara de hendidura y el autorefractometro, montura de prueba (en caso de usarla), cartilla de prueba, ocluser y puntera del tonómetro (en caso de usarlo)
2. Realizar lavado de manos

Después de su uso el alcohol debe ser almacenado en un lugar fresco, seco y lejos de fuentes de calor (calentador de armazones, cpu, calentador de agua).

Se recomienda especialmente el lavado de manos de manera constante y prolija después de la atención de cada paciente ya que es la barrera más importante para prevenir cualquier posibilidad de infección y de su transmisión.

CUIDARNOS ES TAREA DE TODOS

Nombre Completo _____

Rut _____ - _____

Firma _____

Fecha ____/____/____

Firma de recepción, capacitación y comprensión de información entregada

PROTOCOLO PARA EL USO CORRECTO DE MASCARILLA Y PROTECTOR FACIAL.

El siguiente protocolo está diseñado para todo el personal que trabaja dentro de los locales comerciales (Profesionales de la Salud y personal de sala de ventas).

Implementos de uso obligatorio:

- Mascarilla de cobre
- Protector facial

LA MASCARILLA

La Mascarilla es reutilizable y antimicrobiana con tecnología COPPTECH que cuenta con certificaciones bajo distintas normas internacionales.

Tecnología COPPTECH esta patentada donde combina cobre y zinc como agentes antimicrobianos activos capaces de eliminar sobre el 99% de bacterias, virus, hongos y ácaros. Copptech elimina microorganismos que entran en contacto con la superficie de la mascarilla. Además, crea una barrera protectora entre la fuente de infección y el usuario.

Está certificada para 50 lavados.



PRECAUSIONES:

- Lavado delicado.
- No apretar.
- No estrujar.
- No apta para secadora.
- No usar suavizante en el lavado.



Uso:

1. Antes de ponerse la mascarilla, lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
2. Con la mascarilla cubra completamente la boca y la nariz, asegurándose de que no queden espacios entre su cara y la mascarilla
3. Lleve los elásticos por detrás de sus orejas
4. Evite tocar la mascarilla mientras la usa; si lo hace, lave sus manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
5. Para quitar la mascarilla debe hacerlo siempre desde los elásticos, no toque la parte delantera de la mascarilla
6. Inmediatamente lave la mascarilla con un jabón suave y deje secar
7. La mascarilla debe ser usada al salir de su hogar y durante todo el desplazamiento a su lugar de trabajo y viceversa en transporte público o privado.
8. El uso de la mascarilla durante la jornada laboral es obligatorio
9. La mascarilla es personal e intransferible.

PROTECTOR FACIAL

Los protectores faciales están diseñados para proteger su cara y sus ojos contra la exposición de salpicaduras de partículas infecciosas.

El escudo plástico ligero con un recubrimiento anti niebla proporciona visibilidad continua y clara y se puede usar cómodamente con mascarillas y anteojos oftálmicos (si los requiere), la correa elástica y el cojin de espuma ofrecen un ajuste comodo mientras que la longitud del protector con la barbilla permite que el flujo de aire fresco a la cara proporcione comodidad adicional.



Uso:

1. Antes de ponerse el protector facial, lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
2. El protector fácil debe ponerse después de la mascarilla de cobre
3. Tome el elástico y sitúelo por detrás de su cabeza
4. Desplace el cojín hasta su frente
5. Asegúrese de cubrir completamente su cara, la boca y la nariz, y el mentón
6. Evite tocar el protector facial mientras lo usa; si lo hace, lave sus manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
7. Para quitar el protector facial debe hacerlo siempre desde el cojin con ambas manos, llévelo hacia atrás y no toque la parte delantera de la mascarilla
8. Inmediatamente limpie el escudo plástico con alcohol y seque bien
9. Guarde el protector facial en un lugar seco, el protector no es desechable
10. El uso del protector facial durante la jornada laboral es obligatorio
11. El protector facial es personal e intransferible.

CUIDARNOS ES TAREA DE TODOS

Nombre Completo _____

Rut _____ - _____

Firma _____

Fecha ____/____/____

Firma de recepción, capacitación y comprensión de información entrega

PROTOCOLO PARA REALIZAR LAVADOS DE MANOS.

El presente protocolo es para todo el equipo de sala de ventas y profesionales de la salud.

OBLIGATORIOS:

- Acceso a lavamanos.
- Disponibilidad de agua.
- Jabón.
- Papel secante.

CUANDO REALIZAR EL LAVADO DE MANOS:

OBLIGATORIO:

- Al ingresar al local: Cada vez que ingrese al local será la primera medida preventiva que deberá realizar, previo a cualquier aplicación de protocolos siguientes
- Ingrese al local durante la jornada de trabajo.
- Posterior al marcado de asistencia en huellero.
- Después de realizar protocolos de limpieza y desinfección de superficies.
- Antes y después de la atención de clientes.

PASOS PARA SU ADECUADO LAVADO



Nombre Completo _____

Rut _____ - _____

Firma _____

Fecha ____/____/____

Firma de recepción, capacitación y comprensión de información entregada

PROTOCOLO EN CASO DE CONTACTO ESTRECHO CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

PASOS A SEGUIR POR EMPRESA

FRENTE A UN CONTACTO ESTRECHO DE ALTO RIESGO CON UN TRABAJADOR CONTAGIADO COVID-19(+)

1



AVISO

SEREMI de Salud contacta a la empresa para informar del caso positivo de COVID-19

- Si el trabajador informa a la empresa, ésta deberá esperar la confirmación oficial por parte de la SEREMI de Salud.



2



DETERMINACIÓN DE CONTACTOS ESTRECHOS DE ALTO RIESGO

¿Quién realiza esta acción?

- La SEREMI se contactará con la entidad empleadora para solicitar información de los contactos estrechos o del alto riesgo del caso confirmado (entregar o completar información). A través de la Autoridad Sanitaria (MINSAL), la Administradora de Salud recibe el listado de contacto.
- Este grupo de trabajadores deben OBLIGATORIAMENTE realizar aislamiento domiciliario.
- **Aislamiento domiciliario:** periodo necesario para completar 14 días contados desde la fecha del último contacto con el caso confirmado.



3



ACCIONES DE LA EMPRESA PARA LA GESTIÓN DE LA ORDEN DE REPOSO Y SEGUIMIENTO

- ACHS contacta a la empresas para que ésta emita la DIEP de cada trabajador informado por MINSAL como contacto Estrecho.
- La empresa debe Informar por correo electrónico a ACHS
 - a) Nombre Completo
 - b) N° Cédula de Identidad
 - c) Correo electrónico
 - d) Número Telefónico
 - e) N° DIEP
 - f) Fecha en que iniciaron el aislamiento

4



ACCIONES DE ACHS

- Se realiza seguimiento de los casos definidos como contacto estrecho.
- Se emite Orden de Reposo (Licencia Médica) según listado MINSAL disponible para descargar en el portal.
- Con los datos entregado por la empresa y el MINSAL se realiza el seguimiento de los síntomas del trabajador en aislamiento domiciliario.

5



ACCIONES SEGÚN RESULTADO

TRABAJADOR CON SINTOMAS

Antes de finalizar la cuarentena

ACCIONES DE ACHS

- Evaluación médica.
Examen PCR. (identificación de Coronavirus)
- Orden de Reposo Laboral según corresponda (licencia médica, que se envía ONLINE). Notificación SEREMI caso sospechoso. Seguimiento de los síntomas

ACCIONES EMPRESA

- Recepciona Orden de Reposo (licencia médica) en el portal del adherente
- La empresa mantiene/implementa las medidas preventivas.
- Trabajador sin síntomas al finalizar la cuarentena
- ACHS entrega Alta Laboral.

■■■■■■■■ RESULTADO DE COVID-19 ■■■■■■ ACCIONES DESDE ACHS



▪

- Investigación de trazabilidad directa para calificar.
Notificación SEREMI.
Prestaciones Médicas según cuadro clínico del trabajador.



- Calificación del cuadro clínico del Trabajador como Enfermedad Común.
- Completa aislamiento domiciliario.
- Derivación del trabajador a Sistema de Salud Común (FONASA/ISAPRE) una vez finalizada la cuarentena.
- contagiado y promover el monitoreo de sus síntomas (principalmente fiebre) por un periodo de 14 días, con expresa indicación de concurrir a un centro asistencial si aparecen síntomas. De manera adicional, la empresa podría promover el teletrabajo para ese grupo de trabajador

IMPORTANTE

Recuerde otorgar permisos y solicitar a los trabajadores la asistencia a un centro asistencial, en todo momento y cada vez que se evidencie fiebre.

Nombre Completo _____

Rut _____ - _____

Firma _____

Fecha ____/____/____

Firma de recepción, capacitación y comprensión de información entregada